

Regulamin postępowania nostryfikacyjnego na kierunku lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, obowiązujący od 27.08.2026 r.

Regulamin powstał na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), Uchwały nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 1 ust 3 załącznika do Zarządzenia nr 56/2021 z dnia 11 maja 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Procedury przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nostryfikacyjne poprzedza etap zgłoszenia wstępnego. Zgłoszenia wstępnego wraz ze skanami dokumentów dokonuje się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uniwersytetu albo na adres poczty elektronicznej wskazany na stronie Wydziału. Zgłoszenie wstępne nie stanowi złożenia wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i nie wszczyna postępowania.
2. Po pozytywnej weryfikacji wstępnej kandydat składa wniosek o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wraz z załącznikami: a) na piśmie — osobiście, przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem z podpisem notarialnie poświadczonym albo pełnomocnictwem notarialnym, lub za pośrednictwem operatora pocztowego, albo b) w postaci elektronicznej — na adres do doręczeń elektronicznych Uniwersytetu albo za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym Uniwersytetu, z opatrzeniem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Wniosek przesłany wyłącznie na adres poczty elektronicznej pozostawia się bez rozpoznania.
3. Wnioski przyjmowane są w sposób ciągły. Egzamin porównujący efekty uczenia się przeprowadza się w dwóch sesjach w roku akademickim: w kwietniu i w grudniu. Kandydat jest kierowany na najbliższą sesję przypadającą nie wcześniej niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu różnic programowych.
4. Opłata nostryfikacyjna jest wnoszona niezależnie od wyniku postępowania. Warunki, wysokość i tryb wnoszenia opłaty oraz zwolnienia z opłaty określa właściwe zarządzenie Rektora. Opłaty nie pobiera się, a opłatę uiszczoną zwraca się, w przypadku stwierdzenia braku właściwości Uniwersytetu do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.
5. Kandydat jest zobowiązany okazać oryginały dokumentów albo ich urzędowo poświadczone odpisy w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet, nie krótszym niż 14 dni. Nieokazanie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wezwaniem w trybie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, a po bezskutecznym upływie terminu — pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

2 § Zasady porównywania programów i wykaz podręczników

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, uzyskanych efektach uczenia się Komisja Nostryfikacyjna informuje kandydata o ich wystąpieniu i zarządza przeprowadzenie egzaminu porównującego efekty uczenia się w zakresie następujących przedmiotów: Komisja nie może żądać od wnioskodawcy dokumentów innych niż określone w przepisach powszechnie obowiązujących. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uniwersytet może wezwać do przedłożenia tłumaczenia dokumentów na język polski sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez tłumacza zagranicznego i poświadczonego przez właściwego konsula.

- choroby wewnętrzne
- pediatria
- chirurgia
- położnictwo i ginekologia
- psychiatria
- medycyna ratunkowa
- medycyna rodzinna

2. Wykaz zalecanych podręczników znajduje się na stronie Wydziału Lekarskiego

3. Uniwersytet może, przed skierowaniem sprawy do dalszego procedowania, zweryfikować status uczelni wydającej dyplom, w szczególności w oparciu o informacje Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, system Kwalifikator lub inne wiarygodne źródła potwierdzające, że uczelnia wydająca dyplom była uprawniona do prowadzenia studiów w dacie jego wydania.

3 § Egzamin porównujący efekty uczenia się

1. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie Kandydaci, których nazwiska znajdują się w protokole Komisji Nostryfikacyjnej.

2. Termin i miejsce egzaminu podaje się kandydatowi co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Informacja przekazana pocztą elektroniczną ma charakter informacyjny, natomiast czynności procesowe doręcza się zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego oraz przepisami o doręczeniach elektronicznych. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu.

3. Termin egzaminu zależy od daty wszczęcia postępowania oraz od najbliższej sesji egzaminacyjnej przypadającej nie wcześniej niż 30 dni od dnia doręczenia kandydatowi zawiadomienia o stwierdzeniu różnic programowych.

- a. lutym — egzamin odbędzie się w kwietniu
- b. wrześniu — egzamin odbędzie się w grudniu

4. Opłatę wnosi się w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego. Brak wniesienia opłaty w terminie stanowi podstawę do

- niedopuszczenia kandydata do egzaminu oraz do pozostawienia sprawy bez dalszego biegu, po uprzednim wezwaniu kandydata z wyznaczeniem dodatkowego terminu 7 dni.
5. Egzamin przeprowadzany jest przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi, zgodnie z Regulaminem Centralnego Ośrodka Egzaminacyjnego. W wyjątkowych sytuacjach decyzją Komisji Nostryfikacyjnej egzamin może mieć charakter egzaminu pisemnego.
 6. Egzamin przeprowadzany przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi jest egzaminem testowym i składa się ze 150 pytań w języku polskim z 7 przedmiotów: (choroby wewnętrzne – 38 pytań, chirurgia – 22 pytań, pediatria – 26 pytań, psychiatria – 12 pytań, ginekologia i położnictwo – 22 pytania, medycyna ratunkowa – 15 pytań, medycyna rodzinna – 15 pytań). Każdemu pytaniu przyporządkowanych jest 5 wariantów odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.
 7. Warunkiem uznania równoważności efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata na uczelni macierzystej z efektami uczenia się na Wydziale Lekarskim UM w Łodzi, jest uzyskanie przez Kandydata minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.
 8. Obowiązuje następująca skala ocen:
poniżej 60% - niedostateczny (2,0)
od 60 % do 68 % pkt. - 3,0 (dostateczny)
powyżej 68 % do 76 % pkt. - 3,5 (dość dobry)
powyżej 76 % do 84 % pkt. - 4,0 (dobry)
powyżej 84 % do 92 % pkt. - 4,5 (ponad dobry)
powyżej 92 % do 100% pkt. - 5,0 (bardzo dobry)
 9. Osoby pilnujące podczas egzaminu mogą odpowiadać tylko na pytania dotyczące organizacji egzaminu, nie mogą udzielać odpowiedzi lub komentarzy dotyczących zawartości merytorycznej egzaminu.
 10. Kandydat przystępujący do egzaminu jest zobowiązany okazać dokument tożsamości ze zdjęciem. Podczas egzaminu zabronione jest korzystanie z urządzeń elektronicznych, materiałów pomocniczych, notatek, podręczników, Internetu oraz jakiegokolwiek pomocy osób trzecich. Naruszenie zakazu może skutkować przerwaniem egzaminu, unieważnieniem wyniku oraz uznaniem egzaminu za niezdany.
 11. Do egzaminu można przystąpić tylko raz podczas jednej procedury. Nieobecność na egzaminie może zostać usprawiedliwiona w terminie 7 dni od dnia egzaminu wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub dokumentu urzędowego potwierdzającego przyczynę nieobecności. Usprawiedliwiona nieobecność skutkuje przeniesieniem kandydata na najbliższą sesję egzaminacyjną bez obowiązku wnoszenia dodatkowej opłaty. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z nieosiągnięciem progu zdawalności i odmową uznania równoważności dyplomu.

Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz okresów wyznaczonych na złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

4 § Zasady prowadzenia rejestru złożonych wniosków i wydawanych zaświadczeń

1. Wydanie zaświadczenia podlega wpisowi w rejestrze zaświadczeń. Do rejestru zaświadczeń wpisuje się:
 - a) numer zaświadczenia;
 - b) datę uchwały na podstawie której wypisane jest zaświadczenie
 - c) imię i nazwisko osoby, której wydawane jest zaświadczenie oraz jej adres (miejsca zamieszkania)
 - d) datę wydania zaświadczenia;
2. Złożone wnioski podlegają wpisowi w rejestr wniosków. Do rejestru wpisuje się w szczególności: numer sprawy, datę wszczęcia postępowania, imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz jej adres, datę przyjęcia wniosku, informację o wniesieniu opłaty, datę i wynik egzaminu, sposób zakończenia sprawy oraz datę wydania zaświadczenia albo odmowy jego wydania.

5 § Postanowienia końcowe

W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych Regulaminem, nienależących do właściwości organów Uniwersytetu określonej w przepisach powszechnie obowiązujących, rozstrzygnięcia podejmuje Przewodniczący Komisji Nostryfikacyjnej kierunku lekarskiego. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 327 ustawy — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą. Skany dokumentów przekazane na etapie zgłoszenia wstępnego przechowuje się przez okres niezbędny do dokonania weryfikacji wstępnej, a następnie usuwa, chyba że kandydat skutecznie złoży wniosek o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.