

Regulamin postępowania nostryfikacyjnego na kierunku lekarskim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, obowiązujący od 19.08.2025 r.

Regulamin powstał na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), Uchwały nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz § 1 ust 3 załącznika do Zarządzenia nr 56/2021 z dnia 11 maja 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Procedury przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie.

1 § Postanowienia ogólne

1. Przyjmowanie dokumentów w celu przeprowadzenia procedury nostryfikacyjnej na kierunku lekarskim UM w Łodzi odbywa się 2 razy w ciągu roku akademickiego tj. we wrześniu i w lutym, po wcześniejszym, telefonicznym/mailowym uzgodnieniu terminu wizyty (dane na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego). Dokumenty przyjmowane są przez pracownika dziekanatu, który dokonuje oceny formalnej kompletności dokumentów.
3. Kandydat zobowiązany jest do osobistego lub przez osobę upoważnioną złożenia dokumentów w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego.
4. Kwota oraz numer konta na które należy złożyć opłatę nostryfikacyjną są podane na stronie internetowej Wydziału.
5. Opłata nostryfikacyjna nie ulega zwrotowi w przypadku rezygnacji kandydata z procedury.

2 § Zasady porównywania programów i wykaz podręczników

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, uzyskanych efektach uczenia się Komisja Nostryfikacyjna informuje kandydata o ich wystąpieniu i zarządza przeprowadzenie egzaminu porównującego efekty uczenia się w zakresie następujących przedmiotów:
 - choroby wewnętrzne
 - pediatria
 - chirurgia
 - położnictwo i ginekologia

- psychiatria
- medycyna ratunkowa
- medycyna rodzinna

2. Wykaz zalecanych podręczników znajduje się na stronie Wydziału Lekarskiego

3 § Egzamin porównujący efekty uczenia się

1. Do egzaminu mogą przystąpić jedynie Kandydaci, których nazwiska znajdują się w protokole Komisji Nostryfikacyjnej.
2. Termin i miejsce zdawania egzaminu zostaną podane każdemu z Kandydatów drogą mailową na adres e-mail wskazany przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym (za potwierdzeniem) oraz listem poleconym (zawiadomienia równoważne). UM w Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Kandydata błędnego adresu e-mail. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu, o czym Kandydaci zostaną poinformowani odpowiednio wcześniej.
3. Termin egzaminu jest zależy od daty wszczęcia postępowania, dla wniosków złożonych w:
 - a. lutym — egzamin odbędzie się w kwietniu
 - b. wrześniu — egzamin odbędzie się w grudniu
4. Osoby, które w ciągu 14 dni od dnia założenia wniosku nie dokonały opłaty nostryfikacyjnej, nie będą dopuszczone do egzaminu.
5. Egzamin przeprowadzany jest przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi, zgodnie z Regulaminem Centralnego Ośrodka Egzaminacyjnego. W wyjątkowych sytuacjach decyzją Komisji Nostryfikacyjnej egzamin może mieć charakter egzaminu pisemnego.
6. Egzamin przeprowadzany przez Centralny Ośrodek Egzaminacyjny UM w Łodzi jest egzaminem testowym i składa się ze 150 pytań w języku polskim z 7 przedmiotów: (choroby wewnętrzne – 38 pytań, chirurgia – 22 pytań, pediatria – 26 pytań, psychiatria – 12 pytań, ginekologia i położnictwo – 22 pytania, medycyna ratunkowa – 15 pytań, medycyna rodzinna – 15 pytań). Każdemu pytaniu przyporządkowanych jest 5 wariantów odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.
7. Warunkiem uznania równoważności efektów uczenia się uzyskanych przez kandydata na uczelni macierzystej z efektami uczenia się na Wydziale Lekarskim UM w Łodzi, jest uzyskanie przez Kandydata minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.
8. Obowiązuje następująca skala ocen:

poniżej 60% - niedostateczny (2,0)

od 60 % do 68 % pkt. - 3,0 (dostateczny)

powyżej 68 % do 76 % pkt. - 3,5 (dość dobry)
powyżej 76 % do 84 % pkt. - 4,0 (dobry)
powyżej 84 % do 92 % pkt. - 4,5 (ponad dobry)
powyżej 92 % do 100% pkt. - 5,0 (bardzo dobry)

9. Osoby pilnujące podczas egzaminu mogą odpowiadać tylko na pytania dotyczące organizacji egzaminu, nie mogą udzielać odpowiedzi lub komentarzy dotyczących zawartości merytorycznej egzaminu.
10. Do egzaminu można przystąpić tylko raz podczas jednej procedury. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z nieosiągnięciem progu zdawalności i odmową uznania równoważności dyplomu.

4 § Zasady prowadzenia rejestru złożonych wniosków i wydawanych zaświadczeń

1. Wydanie zaświadczenia podlega wpisowi w rejestrze zaświadczeń. Do rejestru zaświadczeń wpisuje się:
 - a) numer zaświadczenia;
 - b) datę uchwały na podstawie której wypisane jest zaświadczenie
 - c) imię i nazwisko osoby, której wydawane jest zaświadczenie oraz jej adres (miejsca zamieszkania)
 - d) datę wydania zaświadczenia;
2. Złożone wnioski podlegają wpisowi w rejestr wniosków. Do rejestru wpisuje się:
 - a) Numer wniosku
 - b) Datę złożenia wniosku
 - c) Imię i nazwisko osoby która złożyła wniosek oraz jej adres (miejsca zamieszkania)
 - d) Datę przyjęcia wniosku

5 § Postanowienia końcowe

Wszelkie decyzje w kwestiach nie objętych Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego podejmuje Przewodniczący Komisji Nostryfikacyjnej kierunku lekarskiego.