



**Zarządzenie nr 16/2024  
z dnia 14 lutego 2024 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu postępowania nostryfikacyjnego  
stopnia naukowego nadanego za granicą**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877) oraz na podstawie § 13 ust. 1 i 2, w związku z § 35 ust. 1 pkt 6 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego nadanego za granicą, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Tracą moc następujące zarządzenia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi:

- 1) zarządzenie nr 38/2021 z dnia 26 marca 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk medycznych;
- 2) zarządzenie nr 39/2021 z dnia 26 marca 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk farmaceutycznych;
- 3) zarządzenie nr 40/2021 z dnia 26 marca 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu nostryfikacji stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie nauk o zdrowiu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR: prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek**

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

## **REGULAMIN**

### **postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego nadanego za granicą**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzone jest w celu uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w danej dyscyplinie.
2. Nostryfikacji podlega stopień naukowy nadany przez uprawnioną instytucję działającą poza Unią Europejską (UE), Organizacją Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskim Stowarzyszeniem Wolnego Handlu (EFTA), który nie został nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki lub nie podlega uznaniu za równoważny na podstawie umów międzynarodowych.
3. Szczegółowy tryb postępowania nostryfikacyjnego, terminy załatwiania spraw, dokumenty dołączane do wniosku o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, sposób wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania oraz wzór zaświadczenia wydawanego w wyniku tego postępowania określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. poz. 1877).

##### **§ 2**

1. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zwanym dalej „Uniwersytetem”, właściwa rada naukowa dyscypliny, zwana dalej „Radą”, w dyscyplinie, w której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
2. Osoba ubiegająca się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, zwana dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora, zwany dalej „wnioskiem”, do Przewodniczącego Rady; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku Radzie.

##### **§ 3**

#### **Wymagane dokumenty**

1. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, wnioskodawca dołącza:
  - 1) oryginał dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego;
  - 2) oryginał rozprawy doktorskiej lub dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia;
  - 3) oryginał dyplom ukończenia studiów uprawniającego do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii; kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem pracownik dziekanatu, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu:
  - 1) dokument tożsamości;
  - 2) dokument stwierdzający zmianę nazwiska, w przypadku, gdy dyplom został wydany na nazwisko inne niż obecnie używane.

#### **§ 4**

##### **Procedura postępowania nostryfikującego**

1. W celu dokonania oceny formalnej wniosków Rada powołuje komisję ds. nostryfikacji stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób wybranych spośród członków Rady, spośród których wskazuje się Przewodniczącego.
3. Komisja po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku podejmuje czynności:
  - 1) ustala czy Rada jest organem właściwym do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności czy posiada wymagane uprawnienia w dyscyplinie, której dotyczy wniosek; w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego wnioskuje do Rady o wydanie postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania;
  - 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania; Komisja wyznacza wnioskodawcy termin do uzupełnienia wniosku, nie krótszy niż 14 dni;
  - 3) może zażądać od wnioskodawcy:
    - a) przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,
    - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, wnioskuje do Rady o powołanie recenzentów; Rada powołuje nie więcej niż trzech recenzentów w drodze uchwały, określając zakres i termin przedstawienia recenzji; recenzentem może być wyłącznie pracownik Uniwersytetu, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek. Recenzentowi za sporządzenie recenzji w postępowaniu nostryfikacyjnym może być przyznany dodatek zadaniowy na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania. Na podstawie uzyskanych recenzji, Komisja przedstawia Radzie rekomendację.

#### **§ 5**

##### **Wydanie zaświadczenia**

1. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się podjęciem przez Radę uchwały w sprawie:
  - 1) uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora albo
  - 2) odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora.
2. Uchwały Rady w postępowaniu nostryfikacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.

3. Na podstawie uchwały Rady o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3.

## **§ 6**

### **Terminy**

1. Uchwała, o której mowa w § 5 ust. 1, podejmowana jest w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 4;
  - 2) przedstawienie recenzji, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 5.
3. Od uchwały, o której mowa w ust. 1, wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy decyzji w sprawie.

## **§ 7**

### **Opłata z przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego**

4. Za postępowanie nostryfikacyjne wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego obowiązującym na dzień złożenia wniosku.
5. Opłatę należy wnieść, w terminie wskazanym przez komisję, jednak nie krótszym niż 14 dni, na rachunek bankowy Uniwersytetu z opisem w tytule: „Nostryfikacja stopnia naukowego w dyscyplinie ...”, imię i nazwisko wnioskodawcy. Potwierdzenie wniesienia opłaty wnioskodawca niezwłocznie przedkłada Radzie, za pośrednictwem dziekanatu lub przesyła na wskazany adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
7. Opłaty nie pobiera się, a pobrana podlega zwrotowi, w przypadku stwierdzenia przez Uniwersytet braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1.
8. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, uiszczoną opłatę zwraca się.
9. W przypadku udokumentowania przez wnioskodawcę trudnej sytuacji materialnej Rektor, na jego wniosek, może zwolnić wnioskodawcę z opłaty lub obniżyć jej wysokość; wniosek o zwolnienie z opłaty lub obniżenia jej wysokości wnosi się do Rektora za pośrednictwem Rady.

## **§ 8**

### **Odmowa wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego**

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rada wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie; zażalenie składa się do Rektora za pośrednictwem Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
2. Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego powinno zawierać:
  - 1) określenie jednostki uczelni wydającej postanowienie;
  - 2) datę jego wydania;
  - 3) określenie osoby, która zwróciła się o wszczęcie procedury nostryfikacyjnej;
  - 4) powołanie podstawy prawnej;
  - 5) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia;
  - 7) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do Rektora.

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres do doręczeń)<sup>1</sup>

.....  
(adres e-mail)<sup>2</sup>

.....  
(telefon)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Nauk-.....<sup>3</sup>**  
**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

### WNIOSEK

**o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny  
z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora w dyscyplinie .....<sup>4</sup>**

Zwracam się z prośbą o uznanie stopnia naukowego: .....  
(nazwa stopnia naukowego)

nadanego na podstawie dyplomu numer: ..... z dnia .....  
(numer dyplomu) (data wydania dyplomu)

uzyskanego za granicą w:

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

<sup>1</sup> Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku adresu do doręczeń. W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada miejsca zamieszkania lub pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do wskazania w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

<sup>2</sup> W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń lub gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub nie wskazał w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, może wyrazić zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (adresu poczty elektronicznej).

<sup>3</sup> Należy podać nazwę właściwej rady naukowej dyscypliny.

<sup>4</sup> Należy wskazać właściwą dyscyplinę, w której nadano stopień naukowy.

przez: .....  
(nazwa instytucji, która wydała dyplom)

za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie:

.....<sup>5</sup>.

**Oświadczam, że:**

- 1) wyrażam / nie wyrażam zgody<sup>6</sup> na przekazywanie informacji o poszczególnych etapach postępowania nostryfikacyjnego za pośrednictwem ww. adresu e-mail;
- 2) zapoznałem/-am się z Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego nadanego za granicą (zarządzenie nr 16/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wymagane załączniki<sup>7</sup>:**

- 1) kopia dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego;
- 2) kopia rozprawy doktorskiej lub dokumentów stanowiących podstawę nadania tego stopnia;
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia wnioskodawcy;
- 6) tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1-3.

---

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Łodzi zamieszcza informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy dla potrzeb prowadzonego postępowania nostryfikacyjnego.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, tel.: 422725803, NIP: 7251843739, REGON: 473073308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: [umed@umed.lodz.pl](mailto:umed@umed.lodz.pl).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych skontaktować się można za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@umed.lodz.pl](mailto:iod@umed.lodz.pl).

---

<sup>5</sup> Należy wskazać właściwą dyscyplinę, w której nadano stopień naukowy.

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>7</sup> Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał/-y dokumentów, o których mowa w pkt 1-3, do wglądu. Pracownik dziekanatu na ich podstawie poświadcza kopie dokumentów za zgodność z oryginałem.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1877), zgodnie z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym). Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od osób, które są wnioskodawcami w postępowaniu nostryfikacyjnym.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przekazywania informacji związanych z przebiegiem postępowania nostryfikacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz w celu prowadzenia komunikacji, w celach organizacyjnych związanych z działalnością Administratora oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany na podstawie przepisów prawa – ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i Nauce, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a także zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - <https://uodo.gov.pl/pl/83/155> - Jak złożyć skargę?), w przypadku, gdy Państwo uznacie, że przetwarzamy Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymagane wskazanymi wyżej przepisami prawa.

---

**Potwierdzenie wpłynięcia wniosku:**

Dokumenty przyjęto w dniu .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby przyjmującej wniosek)

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stopień naukowy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Nauk .....**\*  
**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

### Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że stopień naukowy .....,  
(nazwa stopnia naukowego)

o uznanie którego ubiegam się, stanowił / nie stanowił\*\* przedmiot postępowania nostryfikacyjnego  
w Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Należy podać nazwę właściwej rady naukowej dyscypliny.

\*\* Niewłaściwe skreślić.



Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stopień naukowy)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nauk .....\*  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

### Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia

Oświadczam, że urodziłem się w .....  
(nazwa miasta i państwa pochodzenia)

dnia .....  
(data urodzenia (dzień/miesiąc/rok))

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Należy podać nazwę właściwej rady naukowej dyscypliny.