Załącznik nr 1

do Regulaminu postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego

nadanego za granicą

Łódź, dnia ………………….……………..

………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

*………………………………………*………………………………..

*(adres zamieszkania)*

………………………………………………………………………..

*(adres do doręczeń)*[[1]](#footnote-1)

………………………………………………………………………..

(*adres e-mail)*[[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………..

*(telefon)*

**PRZEWODNICZĄCY**

**Rady Nauk…………….…………….……………..**[[3]](#footnote-3)

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**WNIOSEK**

**o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny**

**z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora w dyscyplinie …………………………………..**[[4]](#footnote-4)

Zwracam się z prośbą o uznanie stopnia naukowego: ..………………………………………………………………….…….

*(nazwa stopnia naukowego)*

nadanego na podstawie dyplomu numer: ……………....…………...…………. z dnia ….……………….……..............

*(numer dyplomu*) *(data wydania dyplomu)*

uzyskanego za granicą w:

………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………..

*(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)*

przez: …………………………………………………………………………………………….…....................................................

*(nazwa instytucji, która wydała dyplom)*

za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora nadanym w dyscyplinie ……………………………………………………….….[[5]](#footnote-5).

**Oświadczam, że:**

1. wyrażam / nie wyrażam zgody[[6]](#footnote-6) na przekazywanie informacji o poszczególnych etapach postępowania nostryfikacyjnego za pośrednictwem ww. adresu e-mail;
2. zapoznałem/-am się z Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego nadanego za granicą(zarządzenie nr 16/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi).

……………………………………………..…………………………………………

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

**Wymagane załączniki**[[7]](#footnote-7)**:**

1. kopia dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego;
2. kopia rozprawy doktorskiej lub dokumentów stanowiących podstawę nadania tego stopnia;
3. kopia dyplomu ukończenia studiów uprawniającego do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca;
4. oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie, którego ubiega się wnioskodawca stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej;
5. oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia wnioskodawcy;
6. tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w pkt 1-3.

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, Uniwersytet Medyczny zamieszcza informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy dla potrzeb prowadzonego postępowania nostryfikacyjnego.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 422725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych skontaktować się można za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego, na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. 2018 r. POZ. 1877) zgodnie z art. 327 Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym). Dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od osób, które są wnioskodawcami w postępowaniu nostryfikacyjnym.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przekazywania informacji związanych z przebiegiem postępowania nostryfikacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz;
5. w celu prowadzenia komunikacji, w celach organizacyjnych związanych z działalnością Administratora oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany na podstawie przepisów prawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, a także zgodnie z przepisami Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych - [**https://uodo.gov.pl/pl/83/155**](https://uodo.gov.pl/pl/83/155) **- Jak złożyć skargę?),** w przypadku, gdy Państwo uznacie, że przetwarzamy Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.
11. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymagane wskazanymi wyżej przepisami prawa.

**Potwierdzenie wpłynięcia wniosku**

Dokumenty przyjęto w dniu ……………………………….

………………………..…………………………………………………………

*(pieczęć imienna i podpis osoby przyjmującej wniosek)*

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku adresu do doręczeń. W przypadku gdy wnioskodawca nie posiadania miejsca zamieszkania lub pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za  pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest do wskazania w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wnioskodawca nie posiada adresu do doręczeń lub gdy nie ustanowił pełnomocnika zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia sprawy i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej lub nie wskazał w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, może wyrazić zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (adresu poczty elektronicznej). [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać nazwę właściwej rady naukowej dyscypliny. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać właściwą dyscyplinę, w której nadano stopień naukowy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać właściwą dyscyplinę, w której nadano stopień naukowy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał/-y dokumentów, o których mowa w pkt 1-3, do wglądu. Pracownik dziekanatu na ich podstawie poświadcza kopie dokumentów za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-7)