

**Zarządzenie nr 131/2020
z dnia 11 grudnia 2020 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym z wykorzystaniem
metod i technik porozumiewania się na odległość**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie egzaminów doktorskich w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość może odbywać się wyłącznie za pomocą wykorzystywanych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi narzędzi internetowych umożliwiających transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym oraz bezpośrednią komunikację wszystkich osób biorących udział w egzaminie, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa oraz pozwalających na identyfikację kandydata w trakcie prowadzonego egzaminu.
2. Warunki przystąpienia do egzaminu oraz skład komisji egzaminacyjnej określa właściwe rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa w sprawie przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim oraz Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 2

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym podejmuje przewodniczący właściwej rady naukowej, dalej zwany „przewodniczącym”, lub osoba przez niego upoważniona.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, może zostać wydane po uprzednim złożeniu przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, zwaną dalej „kandydatem”, wniosku o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, pozytywnie zaopiniowanego przez promotora rozprawy doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać prośbę o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym oraz oświadczenie kandydata o gotowości do przeprowadzenia egzaminu w tej formie. Wzór wniosku o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Przewodniczący może, z urzędu lub na wniosek promotora, podjąć rozstrzygnięcie o przeprowadzeniu egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym.

§ 3

1. O terminie i sposobie przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym kandydat informowany jest przez pracownika dziekanatu za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem planowanego egzaminu.
2. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika dziekanatu o braku możliwości przystąpienia do egzaminu w trybie zdalnym oraz podania uzasadnionej przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. W dniu egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej organizuje spotkanie z wykorzystaniem narzędzi internetowych, o których mowa w § 1 ust. 1, umożliwiających udział przystępującego do egzaminu kandydata oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
2. Przebieg egzaminu może być rejestrowany za pośrednictwem narzędzi informatycznych, o których mowa w § 1 ust. 1, o czym należy poinformować wszystkich uczestników spotkania.
3. Prawo do rejestrowania przebiegu egzaminu przysługuje wyłącznie komisji egzaminacyjnej.
4. Kamery internetowe transmitujące przebieg egzaminu oraz mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie, o których mowa w ust. 1, powinny być włączone przez cały czas trwania egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może poprosić osobę uczestniczącą w egzaminie o wyłączenie mikrofonu.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej prosi promotora o potwierdzenie tożsamości kandydata oraz informuje kandydata o planowanym przebiegu egzaminu.
6. Uczestniczący w egzaminie kandydat powinien skierować kamerę internetową tak, aby jego twarz stanowiła co najmniej 40% obszaru objętego kamerą.
7. Zarówno przed jak i w trakcie trwania egzaminu obraz z kamery internetowej powinien być nieprzetworzony; zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji aplikacji wykorzystywanej podczas trwania egzaminu lub korzystanie z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty.
8. Na polecenie członka komisji egzaminacyjnej kandydat, w dowolnym momencie, może zostać zobowiązany do udostępnienia za pomocą swojej kamery internetowej transmitującej przebieg egzaminu obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera.
9. Podczas egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z oprogramowania komputerowego lub narzędzi ułatwiających komunikowanie się kandydata z osobami trzecimi w celu uzyskania odpowiedzi na pytania komisji doktorskiej, w tym smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych oraz różnego rodzaju materiałów i opracowań ograniczających jego samodzielność.
10. Niedostosowanie się przez kandydata do poleceń komisji egzaminacyjnej oraz nieprzestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do przerwania i anulowania wyniku egzaminu.

§ 5

1. W przypadku, gdy w czasie trwania egzaminu dojdzie do utraty połączenia internetowego przez któregokolwiek z uczestników egzaminu, przewodniczący komisji egzaminacyjnej zarządza kontynuowanie egzaminu.
2. W przypadku, gdy utrata połączenia internetowego nastąpiła w czasie udzielania przez kandydata odpowiedzi lub bezpośrednio po zadaniu pytania, po ponownym nawiązaniu połączenia kandydat może otrzymać nowe pytanie, na które zobowiązany jest udzielić odpowiedzi.
3. W przypadku gdy w trakcie trwania egzaminu nie uda się wznowić połączenia internetowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomość do wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz kandydata o przerwaniu egzaminu i konieczności przeprowadzenia egzaminu w innym terminie.
4. Informacje o utracie połączenia internetowego w trakcie egzaminu, wznowieniu połączenia lub braku możliwości kontynuowania egzaminu zamieszcza się w protokole egzaminacyjnym.

§ 6

1. Po zakończeniu egzaminu, przewodniczący komisji egzaminacyjnej zarządza naradę w trybie tajnym z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej, w sposób określony w § 1 ust. 1.
2. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się niezwłocznie po zakończeniu narady członków komisji egzaminacyjnej, podczas kolejnego spotkania członków komisji z kandydatem.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza protokół z egzaminu, w którym odnotowuje

sposób przeprowadzenia egzaminu, przebieg oraz okoliczności, o których mowa § 5 ust. 4.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej wersję elektroniczną protokołu, o którym mowa w ust. 3, przekazuje do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Po zatwierdzeniu protokołu przez pozostałych członków komisji, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przesyła wersję elektroniczną protokołu, o którym mowa w ust. 3, do właściwego dziekanatu, wraz z korespondencją elektroniczną potwierdzającą akceptację pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
6. Pracownik dziekanatu niezwłocznie drukuje protokół z egzaminu, wraz z korespondencją, o której mowa w ust. 5, i umieszcza w teczce kandydata.

§ 7

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dziekanacie lub pracowniku dziekanatu, w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych, należy przez to rozumieć właściwą jednostkę organizacyjną Uniwersytetu obsługującą Radę Naukową Uniwersytetu lub jej pracownika.
2. Niniejsze zarządzenie zostało poprzedzone zarządzeniem nr 40/2020 z dnia 8 maja 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych i egzaminów doktorskich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Łódź,

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres poczty elektronicznej)

Przewodniczący właściwej rady naukowej

.....
(nazwa wydziału)

.....
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

Wniosek o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość

Uprzejmie proszę o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym z wykorzystaniem
metod i technik porozumiewania się na odległość w ramach rozprawy doktorskiej pt.:

.....,
przygotowywanej pod kierunkiem:

.....
(podpis kandydata)

Opinia promotora:

.....
.....

.....
(data i podpis promotora)

Decyzja Przewodniczącego:

.....
.....

.....
(data i podpis Przewodniczącego)