

**Zarządzenie nr 130/2020  
z dnia 11 grudnia 2020 r.  
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi  
obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik  
porozumiewania się na odległość**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.), § 12 ust. 2 i ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie określa szczególny tryb przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej, zwanej dalej „obroną”, w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej „kandydatem”, przed dopuszczeniem do obrony w trybie zdalnym składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego zarządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Obronę w trybie zdalnym przeprowadza się na wniosek kandydata, na podstawie decyzji przewodniczącego właściwej rady naukowej lub osoby przez niego upoważnionej; wzór wniosku kandydata stanowi załącznik nr 2.
2. Obrona w trybie zdalnym przeprowadzana jest z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym oraz bezpośrednią komunikację uczestników wydarzenia, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, zapewniających jednocześnie kontrolę przebiegu obrony i jej rejestrację.
3. Warunkiem przeprowadzenia obrony w trybie zdalnych jest dostęp członków komisji doktorskiej oraz kandydata do urządzeń informatycznych pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/wideo w czasie rzeczywistym.

**§ 3**

1. Po dopuszczeniu kandydata do obrony oraz udostępnieniu odpowiednio w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanej dalej „BIP”, informacji, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub stronie internetowej Uniwersytetu, komisja doktorska wyznacza datę i godzinę obrony w trybie zdalnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przewodów doktorskich wszczętych przed 1 maja 2019 r. po dopuszczeniu kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie rozprawy doktorskiej na stronie internetowej i w siedzibie Centrum Informacyjno-Bibliotecznego, w celu umożliwienia zapoznania się z jej treścią, wszystkim osobom zainteresowanym; wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
3. O dacie i godzinie obrony komisja doktorska niezwłocznie informuje kandydata oraz zamieszcza ogłoszenie w BIP i w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie, w którym informuje o:
  - 1) dacie i godzinie obrony;
  - 2) tytule rozprawy doktorskiej oraz imieniu i nazwisku jej autora;
  - 3) promotorze, promotorach lub promotorze pomocniczym rozprawy doktorskiej;
  - 4) recenzentach;

- 5) odpowiednio dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej.
4. Komisja doktorska udostępnia w BIP, oprócz informacji o których mowa w ust. 1, dane techniczne dotyczące organizacji obrony w trybie zdalnym, w tym odnośnik do wydarzenia, umożliwiający uczestniczenie w części jawnej posiedzenia komisji doktorskiej oraz informację dotyczącą sposobu uczestniczenia w obronie osób zainteresowanych.

#### § 4

1. Obrona w trybie zdalnym przeprowadzana jest w formie wideokonferencji z wykorzystaniem stosowanego w Uniwersytecie oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość, z uwzględnieniem § 2 ust. 3.
2. Przed rozpoczęciem obrony w trybie zdalnym przewodniczący komisji doktorskiej prosi promotora o potwierdzenie tożsamości kandydata.
3. Obrona w trybie zdalnym przeprowadzana jest z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) kamery internetowe transmitujące przebieg obrony oraz mikrofony kandydata i członków komisji powinny być włączone przez cały czas trwania obrony; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może poprosić członka komisji o wyłączenie mikrofonu;
  - 2) kandydat powinien skierować kamerę internetową tak, aby jego twarz stanowiła co najmniej 40% obszaru nią objętego;
  - 3) obraz z kamery internetowej kandydata powinien być nieprzetworzony; zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji aplikacji wykorzystywanej podczas obrony lub korzystanie z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty;
  - 4) na polecenie przewodniczącego komisji doktorskiej, w dowolnym momencie, kandydat może zostać zobowiązany do udostępnienia za pomocą swojej kamery internetowej obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera;
  - 5) podczas obrony na pulpicie komputera kandydata może znajdować się wyłącznie prezentacja rozprawy doktorskiej; niedopuszczalne jest korzystanie z oprogramowania komputerowego lub narzędzi ułatwiających komunikowanie się kandydata z osobami trzecimi w celu uzyskania odpowiedzi na pytania komisji doktorskiej, w tym smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych oraz różnego rodzaju materiałów i opracowań ograniczających jego samodzielność.
4. W trakcie obrony w trybie zdalnym członkowie komisji doktorskiej oraz kandydat zobowiązani są do zgłaszania usterek technicznych związanych z działaniem oprogramowania, uniemożliwiających lub utrudniających uczestniczenie w posiedzeniu.
5. Wystąpienie w trakcie obrony problemów technicznych powodujących utratę połączenia przez któregokolwiek z członków komisji doktorskiej oraz kandydata stanowi podstawę do przerwania posiedzenia do czasu usunięcia usterek technicznych.
6. W przypadku braku możliwości wznowienia i kontynuowania obrony przewodniczący komisji doktorskiej zarządza zakończenie posiedzenia i wyznaczenie nowego terminu przeprowadzenia obrony.
7. Wystąpienie problemów technicznych podczas udziału w części jawnej posiedzenia u osób, o których mowa w § 5 ust. 2, nie stanowi podstawy do przerwania posiedzenia.

#### § 5

1. Obrona odbywa się podczas posiedzenia komisji doktorskiej, podzielonego na część jawną i część niejawną.
2. Część jawna posiedzenia jest otwarta dla wszystkich osób zainteresowanych, którzy zgłosili chęć wzięcia udziału w obronie, z wyłączeniem przypadku, w którym przedmiot rozprawy doktorskiej objęty jest tajemnicą prawnie chronioną, i obejmuje między innymi: przedstawienie życiorysu naukowego kandydata, zaprezentowanie recenzji oraz publiczną dyskusję nad rozprawą doktorską; w ramach publicznej dyskusji uczestnicy posiedzenia, w tym wszystkie osoby zainteresowane uczestniczące w części jawnej, mają możliwość zadawania pytań kandydatowi.

3. Po zamknięciu dyskusji nad rozprawą doktorską, przewodniczący komisji doktorskiej zarządza części niejawną posiedzenia, w której biorą udział wyłącznie członkowie komisji doktorskiej, oraz informuje o terminie podania rozstrzygnięcia.
4. W części niejawnego posiedzenia członkowie komisji doktorskiej podejmują decyzje w trybie zdalnym, z wykorzystaniem stosowanego w Uniwersytecie oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość; głosowanie odbywa się w trybie tajnym, z wykorzystaniem przyjętego w Uniwersytecie systemu do zdalnego głosowania elektronicznego.
5. Komisja doktorska po przeprowadzonym głosowaniu, w części jawnej posiedzenia, informuje kandydata o podjętej decyzji oraz formułuje wniosek do właściwej rady naukowej w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz sporządza projekt uchwały.
6. Przebieg obrony może być rejestrowany za pośrednictwem narzędzi informatycznych, o których mowa w § 4 ust. 1, o czym należy poinformować wszystkich przed rozpoczęciem obrony.
7. Prawo do rejestrowania przebiegu obrony przysługuje wyłącznie komisji doktorskiej.
8. Przewodniczący komisji doktorskiej jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z posiedzenia zawierającego wyniki głosowania komisji doktorskiej oraz informacje, które wystąpiły w trakcie posiedzenia; obrady niejawnego posiedzenia komisji doktorskiej nie podlegają zaprotokołowaniu.
9. W przypadku rejestracji posiedzenia zarejestrowany materiał wraz z protokołem archiwizuje się. Nagranie może zostać wykorzystane dla celów rozstrzygnięcia w przypadku odwołań od przebiegu i wyniku obrony.

## § 6

1. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie zarówno do obron przeprowadzanych w ramach przewodów doktorskich wszczętych przed 1 maja 2019 r., jak i w postępowaniach wszczętych po 1 października 2019 r.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy dotyczące postępowań w sprawie nadania stopnia doktora zawarte w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy obowiązujące w Uniwersytecie.

## § 7

1. Traci moc zarządzenie nr 53/2020 z dnia 5 czerwca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(wydział)

.....  
(telefon kontaktowy)

### Przewodniczący właściwej rady naukowej

.....  
(nazwa właściwej rady naukowej)

.....  
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zarządzenia nr 130/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data i podpis Kandydata)

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(wydział)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Przewodniczący właściwej rady naukowej**

.....  
(nazwa właściwej rady naukowej)

.....  
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

**WNIOSEK  
o przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem  
metod i technik porozumiewania się na odległość**

Uprzejmie proszę o przeprowadzenie w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość obrony rozprawy doktorskiej pt.:

.....  
.....  
przygotowanej pod kierunkiem: .....

**Uzasadnienie złożenia wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Kandydata)

**Opinia Promotora:**

.....  
.....

.....  
(data i podpis Promotora)

**Decyzja Przewodniczącego właściwej rady naukowej**

.....  
.....

.....  
(data i podpis Przewodniczącego)

Łódź, .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(wydział)

.....  
(telefon kontaktowy)

### Przewodniczący właściwej rady naukowej

.....  
(nazwa właściwej rady naukowej)

.....  
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE\*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie w siedzibie i na stronie internetowej Centrum Informacyjno-Bibliotecznego rozprawy doktorskiej pt.:

.....  
.....  
w celu umożliwienia zapoznania się z jej treścią wszystkim osobom zainteresowanym, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2018 r. poz. 261) oraz zobowiązuję się do przekazania egzemplarza rozprawy doktorskiej w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej w formacie PDF – na oznaczonej imieniem i nazwiskiem płycie CD lub DVD, w celu jej archiwizacji.

Jednocześnie oświadczam, że jestem wyłącznym twórcą ww. rozprawy doktorskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim (Dz. U. z 2020 r. poz. 288).

.....  
(data i podpis Kandydata)

\*oświadczenie dotyczy postępowań wszczętych przed 1 października 2019 r.