

Uchwała Nr XIII/91/2019  
**RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**  
z dnia 28 sierpnia 2018r.

**w sprawie pomocy materialnej w formie stypendium przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim**

Na podstawie art. 12 ust. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, poz. 2024, poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, poz. 447, poz. 534, poz. 577, poz. 730, poz. 823) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Marek Jędrzejczak**

  
Agnieszka Piątek  
Rada Powiatu

**DYREKTOR**  
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami

  
Ilona Wężowska

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, poz. 2024, poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, poz. 447, poz. 534, poz. 577, poz. 730, poz. 823) jednostka samorządu terytorialnego może przyznać studentowi stypendium. Ponadto zgodnie z art. 96 ust. 2 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student i warunki wypłacania stypendium.

Rada Powiatu Łowickiego korzystając z tego uprawnienia określiła zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim. Celem pomocy jest wsparcie materialne studentów ostatniego roku studiów na kierunku lekarskim. Takie działanie ma również wesprzeć jednostkę w pozyskaniu kadry lekarskiej.

DYREKTOR  
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami

  
Ilona Wężowska

## REGULAMIN

### określający zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o pomoc materialną w formie stypendium (dalej stypendium) oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie ono przyznane, a także warunki przekazywania stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, przyznawaną w trybie naboru wniosków o jego przyznanie oraz wypłacaną ze środków budżetu Powiatu Łowickiego;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stypendium;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 5) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 6) ZOZ w Łowiczu – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium przez Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 3. Stypendium może być przyznane kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim;
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zawarze umowę stypendialną.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu, w BIP Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń zarówno w siedzibie Starostwa Powiatowego, jak i ZOZ w Łowiczu oraz w prasie lokalnej i regionalnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.

4. Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, w tym



o niekorzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz niepowtarzaniu roku.

5. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego regulaminu, należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego, przesłać pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie określonym w informacji o naborze wniosków.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego.

7. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Kandydat może zwrócić się z prośbą do przewodniczącego Komisji o zwrot załączonych do wniosku dokumentów.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu, na czas określony w uchwale Zarządu Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) członek Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wskazana, który pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) dyrektor ZOZ w Łowiczu lub osoba przez niego wskazana;
- 3) dwóch przedstawicieli Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, z których jeden pełni funkcję sekretarza Komisji.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o udzielenie stypendium pod względem poprawności formalnej;
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 3) wybór kandydata do zarekomendowania Zarządowi Powiatu;
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3-6 nie będą rozpatrywane.

6. O wyborze kandydata do rekomendacji decyduje Komisja po przeprowadzonej rozmowie, w drodze głosowania, o którym mowa w ust. 7 i 8.

7. Komisja przeprowadza głosowanie jawne zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego Komisji.

8. W przypadku równej liczby głosów podczas pierwszego głosowania przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie. W przypadku równej liczby głosów podczas drugiego głosowania, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

9. Z posiedzenia Komisji, sekretarz, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W protokole Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania stypendium.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, udostępnia się do wglądu kandydatowi na jego wniosek.
11. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu – po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
12. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 6.** 1. Stypendium zostanie przyznane przez Zarząd Powiatu w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie do 2 000,00 zł brutto miesięcznie.
3. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 12 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego.

**§ 7.** Udzielenie stypendium poprzedza podpisanie umowy stypendialnej.

**§ 8.** 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:
  - 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków jego otrzymania;
  - 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię – w terminie 14 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;
  - 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
  - 4) utraty statusu studenta;
  - 5) korzystania urlopów określonych w regulaminie studiów oraz urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego;
  - 6) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.

**§ 9.** 1. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2.

2. Po ustaniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5, wznowienie wypłacania przyznanego stypendium może nastąpić na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-2, 4 i 6 stanowią podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, w ciągu 30 dni od chwili rozwiązania umowy.

**§ 10.** Obsługę administracyjną procedury przyznawania stypendium prowadzi Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, a finansową – Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego.



Załącznik nr 1 do Regulaminu  
określającego zasady przyznawania  
pomocy materialnej w formie  
stypendium studentom kształcącym  
się na kierunku lekarskim

## WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium dla studenta kształcącego się  
na kierunku lekarskim w roku akademickim .....

### WYPEŁNIA STUDENT:

Miejscowość, data.....  
Imię (imiona) i nazwisko .....  
PESEL .....  
Adres miejsca zamieszkania .....  
Numer telefonu, adres e-mail .....  
Nazwa uczelni .....  
Rozpoczynany rok studiów .....  
Średnia ocen za ostatni rok akademicki poprzedzający rozpoczynany rok studiów .....  
Preferowana dziedzina specjalizacji .....

.....  
(podpis kandydata)

### WYPEŁNIA KOMISJA:

\*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej w kwocie ..... zł brutto / miesiąc

\*Wniosek odrzucono (z powodu): .....  
.....  
.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Marek Jędrzejczak**

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „Rozporządzenie”:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Mirosław Kret, nr telefonu: 46 854 94 14, adres mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem pomocy materialnej w formie stypendium, tj.:
  - a) na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Łowickiego z dnia ..... w sprawie pomocy materialnej w formie stypendium przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f Rozporządzenia;
  - b) na podstawie umowy stypendialnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f Rozporządzenia
- 4) Państwa dane zostaną ujawnione Starostwu Powiatowemu w Łowiczu oraz Komisji powołanej przez Zarząd Powiatu Łowickiego. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);
- 6) Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia;
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze wniosków i realizacji umowy dot. przyznania pomocy materialnej w formie stypendium.

Oświadczam, iż powyższą informację przyjąłem/łam do wiadomości.

.....  
(podpis kandydata)