

**Uchwała nr 34/2017  
z dnia 23 lutego 2017 r.  
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wprowadzenia zmian w treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 pkt 1 w związku z § 131 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

**§ 1**

W treści Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzonego uchwałą nr 409/2011 z dnia 29 września 2011 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracownice, laboratoria lub inne jednostki pomocnicze, o których mowa w § 13 ust. 6 pkt 6, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, na wniosek kierownika kliniki, oddziału klinicznego lub zakładu, po uzyskaniu opinii:

  - 1) kierownika katedry oraz Dziekana – w przypadku jednostek przyporządkowanych do katedry;
  - 2) Dziekana – w przypadku jednostek pozostających poza strukturą katedry.”;
- 2) § 73 ust. 1-4 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikami Uniwersytetu Medycznego są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Na stanowiskach nauczycieli akademickich zatrudniani są pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni.

3. Pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.

4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora lub instruktora.”;
- 3) w § 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do ubiegania się o stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego i profesora zwyczajnego oraz przystąpienia do postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego wymagane jest spełnienie warunków i kryteriów określonych w uchwałach Senatu, w tym przedstawienie pozytywnej oceny działalności dydaktycznej, organizacyjnej i klinicznej za poprzedni okres zatrudnienia oraz dorobku naukowego określonego systemem punktowym.”;

4) § 75 otrzymuje brzmienie:

„75

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Procedury konkursowej nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie Medycznym na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
  - 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant;
  - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż 3 lata.Szczegółowy tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 5 do Statutu.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, w przypadkach niewymagających przeprowadzenia postępowania konkursowego, następuje w trybie określonym w ust. 7.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniany jest po złożeniu pisemnej informacji, czy Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy. Zmiana statusu zatrudnienia (podstawowe, niepodstawowe) wymaga zgody Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana.
6. Zmiana stanowiska pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Medycznym następuje w trybie określonym w ust. 7.
7. Nawiązanie stosunku pracy lub zmiana stanowiska, po spełnieniu wymogów określonych w Statucie na dane stanowisko, może nastąpić po:
  - 1) złożeniu podania o zatrudnienie lub zmianę stanowiska. W przypadku pracowników zatrudnionych na etatach naukowych lub naukowo-dydaktycznych wymagane jest przedstawienie punktacji naukowej, przygotowanej przez Centrum Informacyjno-Biblioteczne;
  - 2) zasięgnięciu opinii przełożonych, wynikających ze struktury organizacyjnej, Dziekana i rady wydziału; w przypadku zmiany na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego wymagana jest dodatkowo opinia Senatu.
8. Na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczelnianych, po spełnieniu wymogów określonych w Statucie na dane stanowisko, zatrudnia Rektor na wniosek pracownika, zaopiniowany przez kierownika jednostki i zasięgnięciu opinii Senatu.
9. Zatrudnienie emerytowanych nauczycieli akademickich, którzy ukończyli 67. rok życia, może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy o pracę.
10. Nauczycieli akademickich, którzy nabyli uprawnienia emerytalne, lecz nie osiągnęli wieku zgodnie z art. 127 ust. 2 Ustawy, można ponownie zatrudnić na tym samym stanowisku na podstawie mianowania albo umowy o pracę, bez postępowania konkursowego. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez Dziekana.
11. Rektor, na wniosek Dziekana, może zatrudnić doktorów honoris causa i rektorów Akademii Medycznej, Wojskowej Akademii Medycznej i Uniwersytetu Medycznego, którzy ukończyli 70. rok życia.”;

5) w § 79:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do limitów zatrudnienia, o których mowa w ust. 1-3, nie wlicza się okresów przebywania w dniu 1 października 2014 r. lub w dniach późniejszych, na:

- 1) urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zasiłku chorobowym lub świadczeniu rehabilitacyjnym w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.”

b) uchyla się ust. 5;

6) w § 96 w ust. 5 wyrażenie „przeprowadzeniu” zastępuje się wyrażeniem „przepracowaniu”;

7) w załączniku nr 4 do Statutu – Zasady działania organów kolegialnych Uniwersytetu Medycznego – pkt 44 otrzymuje brzmienie:

„44. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uniwersytetu Medycznego, z wyjątkiem uchwał i protokołów, których jawność wyłączona jest przez przepisy szczególne.”;

8) załącznik nr 5 do Statutu – Konkursy – otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 5 Konkursy

1. Postępowanie konkursowe poprzedza powołanie do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
2. Postępowanie konkursowe poprzedza nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę etatu, z zastrzeżeniem postanowień § 75 ust. 3.
3. Informacje o konkursie, ze wskazaniem warunków niezbędnych do ubiegania się o objęcie stanowiska lub funkcji, ogłasza się na stronie internetowej Uniwersytetu Medycznego, a w przypadku ogłoszenia o konkursie na stanowiska nauczycieli akademickich dodatkowo na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Uniwersytet Medyczny, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać, w szczególności:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz dokumentów wymaganych do złożenia, w tym podania o rozpatrzenie kandydatury w konkursie, ze wskazaniem stanowiska lub funkcji oraz jednostki organizacyjnej, w której ubiega się o zatrudnienie lub pełnienie funkcji;
  - 3) termin złożenia dokumentów.
5. Dla udokumentowania posiadanych kwalifikacji i spełnienia wymogów formalnych kandydat przedstawia odpowiednio:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 2) dokument stwierdzający posiadanie stopnia lub tytułu naukowego;
  - 3) oświadczenie, czy w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu Ustawy oraz – w przypadku funkcji kierowniczej – deklarację o spełnieniu warunków określonych w § 85 ust. 3;
  - 4) świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu;
  - 5) prawo wykonywania zawodu;
  - 6) zaświadczenie o specjalizacji;
  - 7) życiorys;

- 8) zaświadczenie stwierdzające znajomość języka obcego nowożytnego potwierdzone przez Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu Medycznego.
- 9) charakterystykę osiągnięć dydaktycznych, zawodowych i naukowych, ze spisem publikacji, z wyszczególnioną i podsumowaną aktualną punktacją według zasad Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i według Web of Science Citation Report, przygotowaną przez Centrum Informacyjno-Biblioteczne;
- 10) oświadczenie, że zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - b) nie został ukarany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne,
  - c) nie został ukarany karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
  - d) korzysta z pełni praw publicznych.
6. Konkurs, o którym mowa w pkt 1 i 2, ogłasza się na 14 dni przed terminem składania dokumentów; Rektor lub Dziekan może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu.
7. Decyzję o rozpisaniu konkursu podejmuje Rektor. W przypadku konkursu na stanowiska w jednostkach alokowanych na wydziale, decyzja ta podejmowana jest po przeprowadzeniu trybu określonego w § 75 ust. 7.
8. Konkurs na stanowiska nauczycieli akademickich za zgodą Rektora ogłasza Dziekan.
9. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa powołana przez Senat na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Dziekana, w składzie: dwóch prorektorów, Dziekan odpowiedniego wydziału oraz dwie osoby wskazane przez Senat, w tym co najmniej jedna osoba będąca członkiem Senatu.
10. Konkurs na stanowiska adiunkta, asystenta i nauczycieli dydaktycznych przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa w składzie: Dziekan lub delegowany przez niego prodziekan jako przewodniczący, kierownik odpowiedniej jednostki wydziałowej oraz trzech członków powołanych spośród profesorów lub doktorów habilitowanych przez radę wydziału, w którym ma nastąpić zatrudnienie.
11. Konkurs na stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, adiunkta, asystenta i pracowników dydaktycznych jednostek ogólnouczeniowych na wniosek kierownika jednostki ogólnouczeniowej ogłasza Rektor.
12. Konkurs na stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego w jednostkach ogólnouczeniowych przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa powołana przez Senat, na wniosek Rektora, w składzie: trzech prorektorów, oraz dwie osoby wskazane przez Senat, w tym, co najmniej jedna osoba będąca członkiem Senatu.
13. Konkurs na stanowiska adiunkta, asystenta i nauczycieli dydaktycznych jednostek ogólnouczeniowych przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa powołana przez Senat, na wniosek Rektora, w składzie: prorektor jako przewodniczący, kierownik jednostki ogólnouczeniowej oraz pozostali członkowie komisji.
14. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr, klinik, oddziałów klinicznych i zakładów ogłasza Dziekan po uzyskaniu zgody Rektora. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr międzywydziałowych i jednostek ogólnouczeniowych ogłasza Rektor.
15. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników katedr, klinik, oddziałów klinicznych i zakładów oraz jednostek ogólnouczeniowych przeprowadza pięcioosobowa komisja konkursowa powołana przez Senat, na wniosek Rektora, w składzie: dwóch prorektorów, Dziekan odpowiedniego wydziału oraz dwie osoby wskazane przez Senat, w tym co najmniej jedna osoba będąca członkiem Senatu. W przypadku jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych zamiast Dziekana w skład komisji konkursowej powoływany jest inny przedstawiciel Senatu.
16. Konkurs poprzedzający powołanie do pełnienia funkcji kierowników, z wyłączeniem funkcji kierowników katedr, jednostek zlokalizowanych w szpitalach rozstrzyga wyżej wymieniona komisja konkursowa, z głosem doradczym dyrektora tej placówki.

17. W przypadku gdy konkurs dotyczy jednego ze stałych członków komisji, osobę w jego zastępstwie wyznacza Rektor.
18. Przewodniczący komisji udostępnia członkom komisji konkursowej, przed jej posiedzeniem, materiały dotyczące złożonych kandydatur. Członek komisji może zgłosić wniosek o zaproszenie na posiedzenie komisji wybranego kandydata, z którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
19. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kandydatów na podstawie dokumentów złożonych w terminie przez wszystkich kandydatów, uwzględnia ich osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej, a także osiągnięcia zawodowe i organizacyjne. Obecność kandydata w trakcie posiedzenia komisji konkursowej nie jest wymagana.
20. Komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu tajnym na karcie, której wzór przedstawia pkt 27, przy obecności:
  - 1) ponad połowy składu, w tym przewodniczącego – w przypadku złożenia dokumentów przez jednego kandydata;
  - 2) całej komisji – w przypadku złożenia dokumentów przez więcej niż jednego kandydata.
21. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
22. Komisja konkursowa zawiadamia o wynikach konkursu kandydatów.
23. Przewodniczący komisji konkursowej, o ile nie jest nim Rektor lub Dziekan, przedstawia wyniki konkursu Rektorowi i Dziekanowi.
24. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji konkursowej o dalszym postępowaniu decyduje Rektor.
25. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez:
  - 1) właściwą radę wydziału i Senat – w przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz konkursów do pełnienia funkcji kierowniczych;
  - 2) właściwą radę wydziału – w przypadku konkursu na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich;
  - 3) Senat – w przypadku konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w jednostkach ogólnouczeniowych oraz konkursów do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach ogólnouczeniowych i międzywydziałowych.
26. Decyzję o zatrudnieniu lub powierzeniu funkcji kierowniczej kandydata wyłonionego w konkursie podejmuje Rektor.
- 27.

**KARTA  
DO GŁOSOWANIA**

Nazwisko i imię	tak	nie
1. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Głosowanie odbywa się poprzez zakreślenie odpowiedniej ramki.”;

- 9) w załącznik nr 6 – Zasady i tryb dokonywania ocen okresowych nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Medycznym:
  - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 

„6. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.”,
  - b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pierwszej oceny dokonuje się w stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych, co najmniej trzy lata, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ma być dokonana ocena lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.”,

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o ocenę nauczyciela akademickiego, który nie spełnia kryteriów określonych w Statucie, w jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za sprawy pracownicze. Kryteria oceny zawarte są w Karcie oceny nauczyciela akademickiego; wzory kart na poszczególne stanowiska określają załączniki.”,

d) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20. W ocenie nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełnienia obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz wyniki hospitacji zajęć dokonane przez zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia.”.

## § 2

Wzory kart oceny nauczyciela akademickiego na poszczególne stanowiska, o których mowa w § 1 pkt 9 lit. c, określa załącznik do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Postępowania niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały są prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do wniosków złożonych w sprawach, o których mowa w § 1, po dniu wejścia w życie uchwały.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR:** *prof. dr hab. n. med. Radziszław Kordek*

### Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Dotyczy stanowisk: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, adiunkta, asystenta



## KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

**I. Karta powinna zawierać informacje za okres od dnia, kiedy miała miejsce ostatnia ocena do dnia złożenia karty oceny.**

### II. WYPEŁNIA OCENIANY:

Tytuł, imię i nazwisko

Data urodzenia

Pełna nazwa jednostki organizacyjnej

Aktualne stanowisko

Data zatrudnienia na obecnym stanowisku

Data rozpoczęcia pracy w Uniwersytecie Medycznym

Bezpośredni przełożony

Zatrudnienie w rozumieniu ustawy - Prawo  
o szkolnictwie wyższym

podstawowe/niepodstawowe

### DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

Przewidywany termin uzyskania stopnia doktora,  
doktora habilitowanego

#### Badania naukowe

Granty MNiSzW (należy wymienić rodzaje grantu  
np.: indywidualny, rozwojowy, zamawiany, promotorski,  
inne)

Granty (projekty) finansowane ze środków zagranicznych  
(należy wymienić rodzaj grantu np. w ramach 6 PR)

Inne projekty finansowane ze środków krajowych,  
np. subwencji z FNP

Staż krajowe i zagraniczne

Inne aspekty działalności naukowej

#### Publikacje naukowe

Należy dołączyć wykaz publikacji naukowych **za okres  
podlegający ocenie**. Wykaz ma zawierać aktualną punktację,  
według zasad Ministerstwa Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego i według Web of Science Citation  
Report; dopuszcza się wydruk z naukowej bazy danych  
z dopisaną punktacją

Referaty i komunikaty w materiałach konferencyjnych

Inne, np. redakcja prac zbiorowych	
Prace popularnonaukowe	
<b>WDROŻENIA, PATENTY, PRACE EKSPERCKIE (należy podać rodzaj i liczbę)</b>	
Wdrożenia	
Patenty	
Prace eksperckie	
Inne	
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA OBSZARU W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA KADR NAUKOWYCH ZA OKRES PODLEGANIA OCENIE. (Wypełnia nauczyciel akademicki z tytułem profesora)</b>	
Należy podać ilość prac promotorskich, zakończonych doktoratów, opiekę nad doktorantami (liczba osób)	
Należy podać liczbę recenzji w przewodach doktorskich	
Należy podać liczbę recenzji w postępowaniu habilitacyjnym	
Należy podać liczbę recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego	
Inne aspekty dotyczące kształcenia i promowania kadry	
<b>DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA</b>	<b>IŁOŚĆ GODZIN</b>
Wykłady dla studentów	
Ćwiczenia, konserwatorium, lektoraty języka obcego (niepotrzebne skreślić)	
Seminarium	
<b>SUMA</b>	
Promotorstwo prac dyplomowych	
Ilość recenzji prac dyplomowych	
Ilość prac magisterskich	
Ilość prac licencjackich	
Przygotowywanie pomocy dydaktycznych (prezentacja) i ich dostępność dla studentów	
Nadzorowanie studenckich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, uczestnictwo w egzaminach, inne	
Udział w komisjach przeprowadzających egzamin dyplomowy	
Nagrody dydaktyczne	
Posiadane granty dydaktyczne	



Inna aktywność, np.: przygotowanie skryptów, instrukcji, programów	
Inne	
<b>DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA I ZAWODOWA</b>	
Pełnione funkcje (nazwa, okres pełnienia funkcji)	
Udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu Medycznego	
Dokonywania zawodowe np.: odznaczenia, nagrody i wyróżnienia zawodowe, szkolenia specjalistyczne, studia podyplomowe, posiadane specjalizacje	
Działalność popularyzatorska w Uniwersytecie Medycznym i poza nim (np. udział w dniach otwartych)	
Informacje dotyczące opieki nad: kołami studenckimi, latami studiów, studentami, studiami indywidualnymi	
Udział w komisjach rekrutacyjnych	
Inne (np. działalność społeczna)	
	Data i czytelny podpis ocenianego
<b>III. OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI (bezpośredniego przełożonego) (właściwe zakreślić)</b>	
	<b>pozytywna/negatywna</b>
Dotycząca działalności dydaktycznej	Uzasadnienie:
	<b>pozytywna/negatywna</b>
Dotycząca działalności organizacyjnej	Uzasadnienie:
	<b>pozytywna/negatywna</b>
Dotycząca działalności naukowej	Uzasadnienie:
	Data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego




**KARTA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**
**I. Karta powinna zawierać informacje za okres od dnia, kiedy miała miejsce ostatnia ocena do dnia złożenia karty oceny.**
**II. WYPEŁNIA OCENIANY:**

Tytuł, imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Pełna nazwa jednostki organizacyjnej	
Aktualne stanowisko	
Data zatrudnienia na obecnym stanowisku	
Data rozpoczęcia pracy w Uniwersytecie Medycznym	
Bezpośredni przełożony	
Zatrudnienie w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym	podstawowe/niepodstawowe
<b>DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA</b>	<b>ILOŚĆ GODZIN</b>
Wykłady dla studentów	
Ćwiczenia, lektoraty języka obcego <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	
Seminarium	
<b>SUMA</b>	
Promotorstwo prac dyplomowych	
Ilość recenzji prac dyplomowych	
Ilość prac magisterskich	
Ilość prac licencjackich	
Przygotowywanie pomocy dydaktycznych (prezentacja) i ich dostępność dla studentów	
Nadzorowanie studenckich prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, uczestnictwo w egzaminach, inne	
Udział w komisjach przeprowadzających egzamin dyplomowy	
Nagrody dydaktyczne	

Posiadane granty dydaktyczne	
Inna aktywność, np.: przygotowanie skryptów, instrukcji, programów	
Inne	
<b>DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA I ZAWODOWA</b>	
Pełnione funkcje (nazwa, okres pełnienia funkcji)	
Udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu Medycznego	
Dokonywania zawodowe np.: odznaczenia, nagrody i wyróżnienia zawodowe, szkolenia specjalistyczne, studia podyplomowe, posiadane specjalizacje	
Działalność popularyzatorska (np. udział w dniach otwartych)	
Działalność społeczna	
Informacje dotyczące opieki nad: kołami studenckich, latami studiów, studentami, studiami indywidualnymi	
Udział w komisjach rekrutacyjnych	
Inne (np.: działalność naukowa, społeczna)	
	Data i czytelny podpis ocenianego
<b>III. OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI (bezpośredniego przełożonego)</b> <i>(właściwe zakreślić)</i>	
Dotycząca działalności dydaktycznej	<b>pozytywna/negatywna</b>
	Uzasadnienie:
Dotycząca działalności organizacyjnej	<b>pozytywna/negatywna</b>
	Uzasadnienie:
Dotycząca podnoszenia kwalifikacji zawodowych	<b>pozytywna/negatywna</b>
	Uzasadnienie:
	Data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego

